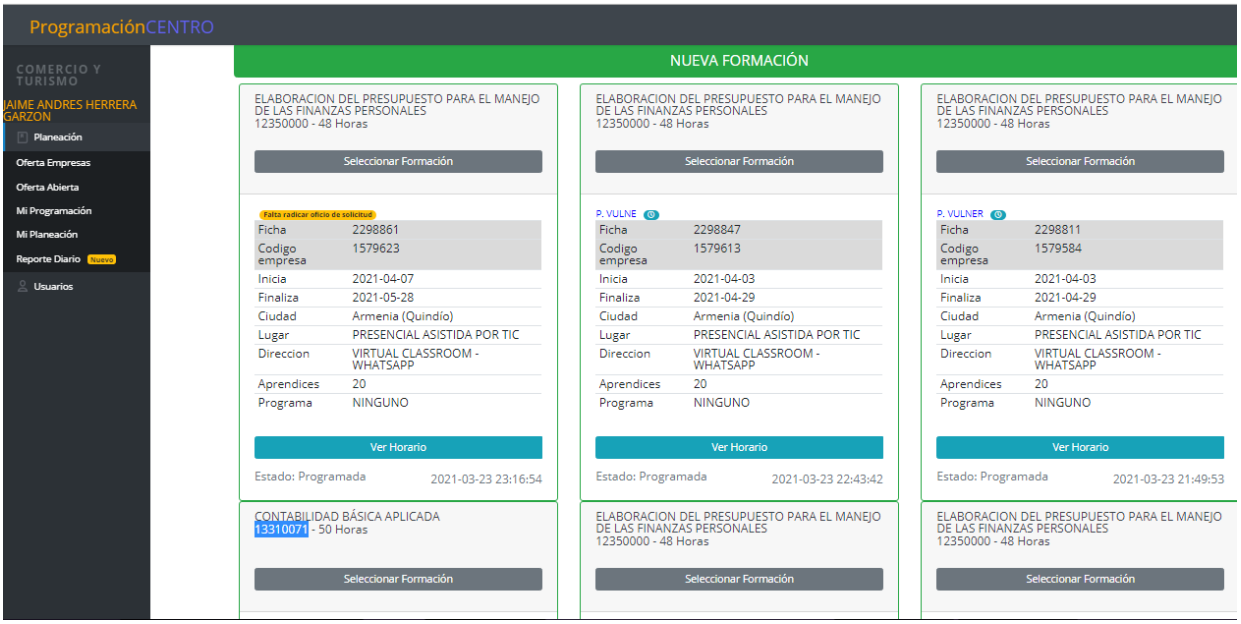
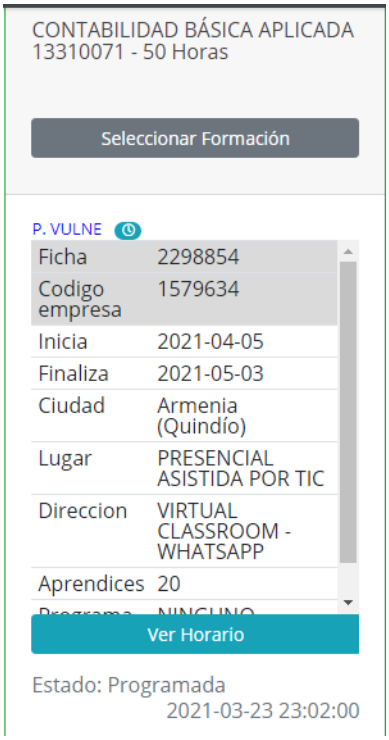

ProgramaciónCENTRO
COMERCIO Y TURISMO
JAIME ANDRES HERRERA GARZON
Planeación
Oferta Empresas
Oferta Abierta
Mi Programación
Mi Planeación
Reporte Diario Nuevo
Usuarios
NUEVA FORMACIÓN
ELABORACION DEL PRESUPUESTO PARA EL MANEJO DE LAS FINANZAS PERSONALES
12350000 - 48 Horas
Seleccionar Formación
Falta radicar oficio de solicitud
Ficha 2298861
Codigo empresa 1579623
Inicia 2021-04-07
Finaliza 2021-05-28
Ciudad Armenia (Quindío)
Lugar PRESENCIAL ASISTIDA POR TIC
Direccion VIRTUAL CLASSROOM - WHATSAPP
Aprendices 20
Programa NINGUNO
Ver Horario
Estado: Programada 2021-03-23 23:16:54
ELABORACION DEL PRESUPUESTO PARA EL MANEJO DE LAS FINANZAS PERSONALES
12350000 - 48 Horas
Seleccionar Formación
P. VULNE
Ficha 2298847
Codigo empresa 1579613
Inicia 2021-04-03
Finaliza 2021-04-29
Ciudad Armenia (Quindío)
Lugar PRESENCIAL ASISTIDA POR TIC
Direccion VIRTUAL CLASSROOM - WHATSAPP
Aprendices 20
Programa NINGUNO
Ver Horario
Estado: Programada 2021-03-23 22:43:42
ELABORACION DEL PRESUPUESTO PARA EL MANEJO DE LAS FINANZAS PERSONALES
12350000 - 48 Horas
Seleccionar Formación
P. VULNER
Ficha 2298811
Codigo empresa 1579584
Inicia 2021-04-03
Finaliza 2021-04-29
Ciudad Armenia (Quindío)
Lugar PRESENCIAL ASISTIDA POR TIC
Direccion VIRTUAL CLASSROOM - WHATSAPP
Aprendices 20
Programa NINGUNO
Ver Horario
Estado: Programada 2021-03-23 21:49:53
CONTABILIDAD BÁSICA APLICADA
13310071 - 50 Horas
Seleccionar Formación
ELABORACION DEL PRESUPUESTO PARA EL MANEJO DE LAS FINANZAS PERSONALES
12350000 - 48 Horas
Seleccionar Formación
ELABORACION DEL PRESUPUESTO PARA EL MANEJO DE LAS FINANZAS PERSONALES
12350000 - 48 Horas
Seleccionar Formación


CONTABILIDAD BÁSICA APLICADA
13310071 - 50 Horas
Seleccionar Formación
P. VULNE
Ficha 2298854
Codigo empresa 1579634
Inicia 2021-04-05
Finaliza 2021-05-03
Ciudad Armenia (Quindío)
Lugar PRESENCIAL ASISTIDA POR TIC
Direccion VIRTUAL CLASSROOM - WHATSAPP
Aprendices 20
Ver Horario
Estado: Programada
2021-03-23 23:02:00

INSCRIPCIÓN FICHA 2298854

Jaime Andres Herrera Garzon <jaiherrerag@sena.edu.co>

Dom 11/04/2021 7:53 AM

Para: Jennifer Nieto Estrada <matriculassenagalan@gmail.com>
CC: Maria Alejandra Rios Aldana <mariosa@sena.edu.co>

2 archivos adjuntos (3 MB)

INSCRIPCION FICHA 2298854.xls; CÉDULAS FICHA 2298854.pdf;

Buenos días,

Adjunto inscripción ficha 2298854,

Muchas gracias, quedo atento.

Jaime Andrés Herrera Garzón
Instructor Programa Población Víctima y Vulnerable
Centro de Comercio y Turismo
jaiherrerag@sena.edu.co
+57 (6) 7461417
Carrera 18 # 7-58 Barrio Galán Armenia - Quindío

@SENAcomunica
www.sena.edu.co

INSCRIPCIÓN FICHA 2298861

Jaime Andres Herrera Garzon <jaiherrerag@sena.edu.co>

Dom 11/04/2021 7:42 AM

Para: Jennifer Nieto Estrada <matriculassenagalan@gmail.com>

2 archivos adjuntos (2 MB)

INSCRIPCIÓN FICHA 2298861.xls; CÉDULAS FICHA 2298861.pdf;

Buenos días,

Adjunto inscripción ficha 2298861,

Muchas gracias, quedo atento.

Jaime Andrés Herrera Garzón
Instructor Programa Población Víctima y Vulnerable
Centro de Comercio y Turismo
jaiherrerag@sena.edu.co
+57 (6) 7461417
Carrera 18 # 7-58 Barrio Galán Armenia - Quindío

@SENAcomunica
www.sena.edu.co

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JAIME ANDRES HERRERA GARZON

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE COMERCIO Y TURISMO

FECHA INICIAL: 01/04/2021 00:00:00

FECHA FINAL: 30/04/2021 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2298811 - ELABORACION DEL PRESUPUESTO PARA EL MANEJO DE LAS FINANZAS PERSONALES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Elaborar presupuestos de acuerdo con metodología y guía técnica

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. ALISTAR LOS COMPONENTES DEL PRESUPUESTO DE ACUERDO CON REQUERIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.
2. ELABORAR PRESUPUESTO SEGÚN NECESIDADES PERSONALES Y PROCEDIMIENTO TÉCNICO.
3. COMPROBAR LOS RESULTADOS DEL PRESUPUESTO SEGÚN PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.
4. PROPONER ACTIVIDADES DE MEJORA TENIENDO EN CUENTA PRESUPUESTO REALIZADO Y NORMATIVA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2298847 - ELABORACION DEL PRESUPUESTO PARA EL MANEJO DE LAS FINANZAS PERSONALES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Elaborar presupuestos de acuerdo con metodología y guía técnica

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. ALISTAR LOS COMPONENTES DEL PRESUPUESTO DE ACUERDO CON REQUERIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.
2. ELABORAR PRESUPUESTO SEGÚN NECESIDADES PERSONALES Y PROCEDIMIENTO TÉCNICO.
3. COMPROBAR LOS RESULTADOS DEL PRESUPUESTO SEGÚN PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.
4. PROPONER ACTIVIDADES DE MEJORA TENIENDO EN CUENTA PRESUPUESTO REALIZADO Y NORMATIVA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2298861 - ELABORACION DEL PRESUPUESTO PARA EL MANEJO DE LAS FINANZAS PERSONALES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Elaborar presupuestos de acuerdo con metodología y guía técnica

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. ALISTAR LOS COMPONENTES DEL PRESUPUESTO DE ACUERDO CON REQUERIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.
2. ELABORAR PRESUPUESTO SEGÚN NECESIDADES PERSONALES Y PROCEDIMIENTO TÉCNICO.
3. COMPROBAR LOS RESULTADOS DEL PRESUPUESTO SEGÚN PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.
4. PROPONER ACTIVIDADES DE MEJORA TENIENDO EN CUENTA PRESUPUESTO REALIZADO Y NORMATIVA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 16,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2298854 - CONTABILIDAD BÁSICA APLICADA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR CON TRANSPARENCIA LAS NORMAS COMERCIALES, TRIBUTARIAS Y LABORALES Y LOS PROCEDIMIENTOS PARA EL CICLO CONTABLE EN UN PROCESO MANUAL Y SISTEMATIZADO.

CLASIFICAR DOCUMENTOS COMERCIALES Y TÍTULOS VALORES.

CODIFICAR Y DILIGENCIAR DOCUMENTOS DE ACUERDO CON EL PUC DEL SECTOR.

CONTABILIZAR LOS DIFERENTES TIPOS DE OPERACIONES DE LA EMPRESA, APLICANDO METODOLOGÍAS DE COSTOS Y

DILIGENCIAR LOS SOPORTES CONTABLES

ELABORAR LOS DOCUMENTOS QUE SE GENERAN EN EL PROCESO CONTABLE, APLICANDO CON TRANSPARENCIA NORMAS COMERCIALES, CONTABLES Y TRIBUTARIAS.

INTERPRETAR CONTRATOS, Y LOS DOCUMENTOS INTEGRALES DEL CONTRATO PARA SU CONTABILIZACIÓN.

INTERPRETAR LOS CONCEPTOS Y PROPÓSITOS DE LA CONTABILIDAD DE COSTOS: COSTEO POR PROCESOS, POR ÓRDENES DE PRODUCCIÓN O CUALQUIER OTRO SISTEMA DE COSTOS.

INTERPRETAR LOS FUNDAMENTOS CONTABLES SEGÚN LOS PRINCIPIOS DE CONTABILIDAD GENERALMENTE ACEPTADOS.

PREPARAR Y ELABORAR LOS ESTADOS FINANCIEROS Y ANEXOS DE COSTOS.

PREPARAR Y ELABORAR LOS ESTADOS FINANCIEROS Y ANEXOS DE COSTOS.APLICAR CON TRANSPARENCIA LAS NORMAS COMERCIALES, TRIBUTARIAS Y LABORALES Y LOS PROCEDIMIENTOS PARA EL CICLO CONTABLE EN UN PROCESO MANUAL Y SISTEMATIZADO.INTERPRETAR LOS FUNDAMENTOS CONTABLES SEGÚN LOS PRINCIPIOS DE CONTABILIDAD GENERALMENTE ACEPTADOSCLASIFICAR DOCUMENTOS COMERCIALES Y TÍTULOS VALORES

VERIFICAR EL REGISTRO Y CONTABILIZACIÓN DE LAS OPERACIONES CONTABLES, TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LOS PRINCIPIOS DE CONTABILIDAD GENERALMENTE ACEPTADOS

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 160,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: JAIME ANDRES HERRERA GARZON

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE COMERCIO Y TURISMO

INSCRIPCIÓN FICHAS 2298811 - 2298847

Jaime Andres Herrera Garzon <jaiherrerag@sena.edu.co>

Dom 11/04/2021 7:34 AM

Para: Jennifer Nieto Estrada <matriculassenagalan@gmail.com>

4 archivos adjuntos (5 MB)

INSCRIPCION FICHA 2298811.xls; CÉDULAS FICHA 2298811.pdf; INSCRIPCION FICHA 2298847.xls; CEDULAS FICHA 2298847.pdf;

Buenos días,

Adjunto inscripción ficha 2298811 - 2298847,

Muchas gracias, quedo atento.

Jaime Andrés Herrera Garzón
Instructor Programa Población Víctima y Vulnerable
Centro de Comercio y Turismo
jaiherrerag@sena.edu.co
+57 (6) 7461417
Carrera 18 # 7-58 Barrio Galán Armenia - Quindío

@SENAcomunica
www.sena.edu.co